

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel ou à distance



Préparation au Certificat Voltaire en langue française

Formation collective – 25 heures

OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Préparation au Certificat Voltaire en langue française
- ✓ Améliorer son orthographe dans ses écrits professionnels en langue française

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Posséder des bases en grammaire et en orthographe
- Test de positionnement réalisé avant l'entrée en formation

DURÉE DE LA FORMATION

25 heures
dont 25 heures en tutorat avec un formateur

MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation collective (6 personnes max.)

HORAIRES ET RYTHME

A définir

LIEU DE FORMATION

En présentiel :
6, rue du Pasteur Wagner
75011 Paris ou sur le site du client
Ou à distance

TARIF DE LA FORMATION

1 025 € TTC
Avec inscription aux épreuves du Certificat Voltaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Améliorer sa maîtrise de l'orthographe du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder les éléments dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Se préparer aux épreuves du Certificat Voltaire
- Passage des épreuves du Certificat Voltaire

Moyens et Méthodes pédagogiques

Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr

Supports pédagogiques écrits et audios, simulations professionnelles

Modalités d'évaluation

Epreuves blanches du Certificat Voltaire, Qcm, mises en situation ...

Encadrement

Formateur titulaire d'un Titre professionnel « Formateur-Consultant de niveau II » avec 18 ans d'expérience dans la formation pour adultes

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau, enceinte.

Une attestation de fin de formation remise en fin de formation

Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid.

Accessibilité handicap :

Nous aménageons en fonction du handicap l'accès et le suivi de votre formation.
Contactez notre référent handicap, Emeric DUPUY, au 06 75 69 94 50.

PROGRAMME DE FORMATION PERSONNALISABLE

- **Améliorer sa maîtrise de la grammaire.**
 - Genre et nombre des noms
 - Adjectifs qualificatifs et leur accord, adjectifs de couleur et adjectifs numéraux
 - les homophones : a ou à / é ou er, si / s'y, est / et, on / ont...
 - Accord du verbe avec son sujet
 - Le complément
 - Accord des participes passés avec avoir et être
 - Accords du participe passé des verbes pronominaux
 - Participe présent, adjectif verbal, gérondif
 - Conjugaison des temps simples : présent, futur, conditionnel

- **Améliorer son orthographe d'usage**
 - Accents, cédilles...
 - L'orthographe lexicale dans le cadre professionnel : délai/ délais, envoie /envoi, accueil, noms féminins en -té, adverbes en -amment /-emment...

- **Améliorer sa sémantique (sens des mots)**
 - Les homophones : censé / sensé ; voix / voie...
 - Les pléonasmes : au jour d'aujourd'hui, collaborer ensemble...
 - Les paronymes : conjoncture / conjecture...
 - Maîtriser les formules professionnelles : à l'attention / à intention, je vous saurais gré...

- **Améliorer sa syntaxe**
 - Concordance des temps
 - La négation
 - Les élisions : puisqu'...
 - Utilisation du « que » dans la phrase