

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel ou à distance

Préparation au Certificat Voltaire

OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Préparation au Certificat Voltaire

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Posséder des bases en grammaire et en orthographe
Test de positionnement réalisé avant l'entrée en formation

DURÉE DE LA FORMATION

Nombre d'heures à définir en fonction du besoin

MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation individuelle ou collective (6 personnes max.)

HORAIRES ET RYTHME

A définir

LIEU DE FORMATION

En présentiel :
6, rue du Pasteur Wagner
75011 Paris ou sur le site du client

TARIFS DE LA FORMATION

Entreprises et CPF (salariés / demandeurs d'emplois) :

-En collectif

A partir de 30 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 60€/heure/TTC

Devis sur demande

Particuliers :

-En collectif

A partir de 25 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 50€/heure/TTC

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Améliorer son orthographe d'usage
- Améliorer son orthographe grammaticale
- S'entraîner aux épreuves du Certificat Voltaire

Moyens et Méthodes pédagogiques

Supports pédagogiques écrits et audios, simulations professionnelles

Modalités d'évaluation

Examen blanc, mises en situation, Qcm...

Encadrement

Formateur titulaire d'un Titre professionnel « Formateur-Consultant de niveau II » avec 16 ans d'expérience dans la formation pour adultes

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau, enceinte.

Une attestation de fin de formation remise en fin de formation

Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid.

Accessibilité handicap : Nos locaux sont situés en rez de chaussée et accessibles avec une rampe d'accès. Nous aménageons en fonction du handicap l'accès et le suivi de votre formation.

Contactez notre référent handicap, Emeric DUPUY, au 06 75 69 94 50.

PROGRAMME DE FORMATION PERSONNALISABLE

- **Améliorer son orthographe d'usage.**

- Nature des mots et leur fonction
- Accents, cédilles...
- a ou à ? / é ou er ?
- les homophones
- Mots invariables
- Noms : féminin, pluriel des noms simples et des noms composés
- Adjectifs qualificatifs et leur accord, adjectifs de couleur et adjectifs numéraux

- **Améliorer son orthographe grammaticale.**

- Accord du verbe avec son sujet
- Accord des participes passés avec avoir et être
- Accords particuliers du participe passé avec avoir
- Accords du participe passé des verbes pronominaux
- Participe présent, adjectif verbal, gérondif
- Concordance des temps

- **Améliorer sa sémantique**

- Les homophones
- Les contresens
- Clarifier ses idées et choisir les informations utiles pour son message : quoi, pour qui, pour quoi, dans quel but...
- Elaborer un plan pour informer, expliquer, demander, agir ou convaincre en fonction de la situation

- **Améliorer sa syntaxe**

- Utiliser les liens logiques pour organiser et structurer son message
- Écrire en fonction de la situation et du destinataire, attirer son attention et l'inciter à réagir
- Maîtriser les formules de politesse
- Utiliser le conditionnel
- Rédiger une lettre, un mail, une note de service

- **Apprendre à se relire efficacement et rechercher les erreurs**