

## PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel ou à distance



### Préparation au Certificat Voltaire en langue française

#### OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Préparation au Certificat Voltaire en langue française
- ✓ Améliorer son orthographe dans ses écrits professionnels en langue française

#### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

#### PRÉ-REQUIS

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Posséder des bases en grammaire et en orthographe
- Test de positionnement réalisé avant l'entrée en formation

#### DURÉE DE LA FORMATION

Nombre d'heures à définir en fonction du besoin

#### MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation individuelle ou collective (6 personnes max.)

#### HORAIRES ET RYTHME

A définir

#### LIEU DE FORMATION

En présentiel :  
6, rue du Pasteur Wagner  
75011 Paris ou sur le site du client  
Ou à distance

#### TARIF DE LA FORMATION

Entreprises et CPF (salariés / demandeurs d'emplois) :

-En collectif

A partir de 30 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 60€/heure/TTC

Devis sur demande

Particuliers :

-En collectif

A partir de 15 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 50€/heure/TTC

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Améliorer sa maîtrise de l'orthographe du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder les éléments dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Se préparer aux épreuves du Certificat Voltaire

#### Moyens et Méthodes pédagogiques

*Parcours de formation personnalisé en ligne sur [www.projet-voltaire.fr](http://www.projet-voltaire.fr)*

Supports pédagogiques écrits et audios, simulations professionnelles

#### Modalités d'évaluation

Epreuves blanches du Certificat Voltaire, Qcm, mises en situation ...

#### Encadrement

Formateur titulaire d'un Titre professionnel « Formateur-Consultant de niveau II » avec 19 ans d'expérience dans la formation pour adultes

#### Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau, enceinte.

#### Une attestation de fin de formation remise en fin de formation

Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid.

#### Accessibilité handicap :

Nous aménageons en fonction du handicap l'accès et le suivi de votre formation.

Contactez notre référent handicap, Emeric DUPUY, au 06 75 69 94 50.

## **PROGRAMME DE FORMATION PERSONNALISABLE**

- **Améliorer sa maîtrise de la grammaire.**

- Genre et nombre des noms
- Adjectifs qualificatifs et leur accord, adjectifs de couleur et adjectifs numéraux
- les homophones : a ou à / é ou er, si / s'y, est / et, on / ont...
- Accord du verbe avec son sujet
- Le complément
- Accord des participes passés avec avoir et être
- Accords du participe passé des verbes pronominaux
- Participe présent, adjectif verbal, gérondif
- Conjugaison des temps simples : présent, futur, conditionnel

- **Améliorer son orthographe d'usage**

- Accents, cédilles...
- L'orthographe lexicale dans le cadre professionnel : délai/ délais, envoie /envoi, accueil, noms féminins en -té, adverbes en -amment /-emment...

- **Améliorer sa sémantique (sens des mots)**

- Les homophones : censé / sensé ; voix / voie...
- Les pléonasmes : au jour d'aujourd'hui, collaborer ensemble...
- Les paronymes : conjoncture / conjecture...
- Maîtriser les formules professionnelles : à l'attention / à intention, je vous saurais gré...

- **Améliorer sa syntaxe**

- Concordance des temps
- La négation
- Les élisions : puisqu'...
- Utilisation du « que » dans la phrase