

## PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel ou à distance

### Préparation au Diplôme DALF - Niveau C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)

#### OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Développer sa compréhension et sa production à l'oral dans son environnement professionnel et dans les situations informelles niveau C1
- ✓ Développer sa compréhension et sa production à l'écrit dans son environnement professionnel et dans les situations informelles niveau C1

#### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

#### PRÉ-REQUIS

Niveau B2

Test de positionnement avant l'entrée en formation

#### DURÉE DE LA FORMATION

Nombre d'heures à définir en fonction du besoin

#### MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation individuelle ou collective (6 personnes max.)

#### HORAIRES ET RYTHME

A définir

#### LIEU DE FORMATION

En présentiel :

6, rue du Pasteur Wagner  
75011 Paris ou sur le site du client

#### TARIFS DE LA FORMATION

Entreprises et CPF (salariés / demandeurs d'emplois) :

-En collectif

A partir de 30 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 60€/heure/TTC

Devis sur demande

Particuliers :

-En collectif

A partir de 15 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 50€/heure/TTC

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre une intervention longue sur des sujets complexes et/ou abstraits
- Comprendre dans le détail des textes longs et complexes.
- Communiquer avec spontanéité en utilisant un répertoire développé.
- Développer un point de vue sur un sujet complexe et/ou abstrait en argumentant de manière structurée.
- Ecrire des textes bien structurés sur des sujets complexes, en soulignant les points saillants et/ou une prise de position personnelle
- Préparation au passage des épreuves du Diplôme Approfondi de Langue Française Niveau C1

#### Moyens et Méthodes pédagogiques

Supports pédagogiques écrits et audios, jeux de rôle, simulations professionnelles

#### Modalités d'évaluation

Entraînement sur des sujets d'examen, situation en contexte professionnel

#### Encadrement

Formateur titulaire d'un Titre professionnel « Formateur-Consultant de niveau II » avec 19 ans d'expérience dans la formation pour adultes

#### Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau, enceinte.

#### Une attestation de fin de formation remise en fin de formation

Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid.

#### Accessibilité handicap :

Nous aménageons en fonction du handicap l'accès et le suivi de votre formation.

Contactez notre référent handicap, Emeric DUPUY, au 06 75 69 94 50.

## **PROGRAMME DE FORMATION PERSONNALISABLE**

### **Grammaire et conjugaison**

- L'antériorité, la simultanéité, la supériorité : concordance des temps, préposition, expressions
- Le passé simple
- Le subjonctif passé

### **Vocabulaire**

- Les articulations logiques (prépositions et adverbes, infinitif ou subjonctif, verbes) :  
cause/conséquence –but condition/hypothèse -opposition/restriction/concession
- Les degrés d'appréciation (formules d'atténuation et de renforcement)
- Les degrés d'intensité : superlatifs, adverbes, préfixes et suffixes
- Les synonymes : nuances péjoratives et amélioratives
- Les expressions idiomatiques

### **Rédaction**

- -Les figures de style
- -Les registres de la langue : différences grammaticales et syntaxiques
- -Les types de textes (descriptif, poétique, journalistique...)

### **Production orale**

- Caractériser quelque chose ou quelqu'un,
- Parler du passé,
- Exprimer une opinion, un jugement,
- Rapporter les paroles de quelqu'un : reformuler, résumer.
- Argumenter : justifier un point de vue,
- Exposer : introduire un sujet, développer un sujet, donner des arguments principaux, secondaires, donner des exemples, hiérarchiser, conclure
- Démontrer, analyser, nuancer, insister/mettre en relief.