

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel ou à distance

Préparation au Diplôme DELF - Niveau A1 (Diplôme d'Etudes en Langue Française)

OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Développer sa compréhension et sa production à l'oral dans son environnement professionnel et dans les situations informelles niveau A1
- ✓ Développer sa compréhension et sa production à l'écrit dans son environnement professionnel et dans les situations informelles niveau A1

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Niveau post alphabétisation,
Test de positionnement avant
l'entrée en formation

DURÉE DE LA FORMATION

Nombre d'heures à définir en
fonction du besoin

MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation individuelle ou
collective (6 personnes max.)

HORAIRES ET RYTHME

A définir

LIEU DE FORMATION

En présentiel :
6, rue du Pasteur Wagner
75011 Paris ou sur le site du
client

TARIFS DE LA FORMATION

Entreprises et CPF (salariés /
demandeurs d'emplois) :

-En collectif

A partir de 30 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 60€/heure/TTC

Devis sur demande

Particuliers :

-En collectif

A partir de 25 €/heure/TTC

-En individuel

A partir de 50€/heure/TTC

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre des expressions et un vocabulaire simples liés à son environnement professionnel
- Lire un petit texte court et simple. Retrouver une information particulière dans un document et comprendre un courrier professionnel court et simple.
- Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange d'informations sur des activités professionnelles.
- Ecrire des notes et des messages simples et courts dans le cadre professionnel.
- Préparation au passage des épreuves du Diplôme d'Etudes en Langue Française Niveau A1

Moyens et Méthodes pédagogiques

Supports pédagogiques écrits et audios, jeux de rôle, simulations professionnelles

Modalités d'évaluation

Entraînement sur des sujets d'examen, situation en contexte professionnel

Encadrement

Formateur titulaire d'un Titre professionnel « Formateur-Consultant de niveau II »
avec 16 ans d'expérience dans la formation pour adultes

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau, enceinte.

Une attestation de fin de formation remise en fin de formation

Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid.

Accessibilité handicap : Nos locaux sont situés en rez de chaussée et
accessibles avec une rampe d'accès. Nous aménageons en fonction du handicap
l'accès et le suivi de votre formation.

Contactez notre référent handicap, Emeric DUPUY, au 06 75 69 94 50.

PROGRAMME DE FORMATION PERSONNALISABLE

Compréhension écrite

- Identifier la signalétique
- Comprendre des informations chiffrées
- Reconnaître la nature et la fonction d'écrits simples du quotidien
- Déchiffrer des mots, des phrases (reconnaître les sons, décomposer les mots en syllabes)
- Décoder le sens d'une consigne simple
- Décoder le sens d'une information simple

Production écrite

- Recopier une adresse, un n° de téléphone, un mot
- Noter un numéro, un prix, une date
- Compléter un formulaire
- Transcrire un court texte
- Mémoriser l'orthographe des mots clés de son quotidien
- Le présent de l'indicatif
- Les verbes pronominaux : -réfléchis (se lever, s'habiller...) -réciproques (se rencontrer, se regarder...) Verbes usuels (verbes d'état et de mouvement/les actions quotidiennes)
- Le passé composé
- L'interrogation (adjectifs et pronoms interrogatifs)
- La négation (ne pas/ne jamais/ne rien/personne)
- Les adjectifs/les adjectifs possessifs/indéfinis
- La localisation temporelle (prépositions de temps)
- La localisation spatiale (prépositions et adverbes de lieu)
- Le pronom complément (y/le lieu)
- Les pronoms relatifs simples (qui/que)
- Quelques articulateurs logiques simple (mais/parce que)

Vocabulaire

- Le vocabulaire professionnel spécifique
- La famille, la géographie, les pays, les villes
- Les loisirs : sport, sorties, spectacles, voyages ...
- Les moyens de transport : métro, bus, train, voiture...
- La vie quotidienne : travail, achats, activités...
- Les actions de la vie quotidienne
- Le logement : les pièces de la maison, la décoration
- Les objets du quotidien, les aliments, le repas, la cuisine
- Les événements : soirées, fêtes, visites, excursions...

Production orale

- Usage du Tu / vous
- Présenter
- Décrire
- Se situer dans le temps, dans l'espace
- Demander à quelqu'un exprimer un sentiment positif
- Parler du passé.