

## PROGRAMME FORMATION

### Ecrits professionnels

Formation individuelle ou collective en présentiel ou en distanciel

Nombre d'heures de formation à définir

**Prérequis** : posséder des bases en grammaire et en orthographe (test de positionnement)

**Public visé** : tout public amené à rédiger par écrit dans le cadre professionnel

### OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Etre capable de communiquer efficacement à l'écrit dans le cadre de sa fonction
- ✓ Etre capable de rédiger un contenu pertinent en fonction du destinataire
- ✓ Etre capable de structurer ses écrits.
- ✓ Etre capable de mettre en forme ses écrits.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les enjeux et problématiques de la communication écrite
- ✓ Développer un contenu pertinent
- ✓ Rédiger un contenu clair et efficace
- ✓ Prendre des notes suivant la situation
- ✓ Rédiger un compte-rendu
- ✓ Rédiger un rapport
- ✓ Rédiger une note de synthèse
- ✓ Finaliser et valoriser son message par sa présentation

### CONTENU DE LA FORMATION PERSONNALISABLE

- *Identifier les enjeux et problématiques de la communication écrite*
  - Les questions à se poser avant d'écrire
  - Les fonctions, objectifs et enjeux de chaque écrit
- *Développer un contenu pertinent*
  - Clarifier ses idées et choisir les informations utiles pour son message : quoi, pour qui, pour quoi, dans quel but...
  - Elaborer un plan pour informer, expliquer, demander, agir ou convaincre en fonction de la situation
- *Rédiger un contenu clair et efficace*
  - Identifier et répondre aux situations de communication par écrit
  - Utiliser les liens logiques pour organiser et structurer son message
  - Ecrire en fonction de la situation et du destinataire, attirer son attention et l'inciter à réagir
  - Maîtriser les formules de politesse
  - Utiliser le conditionnel
  - Nuancer son message : utilisation des propositions incidentes
  - Rédiger une lettre, un mail, une note de service

- *Prendre des notes suivant la situation*
    - Mécanismes et acteurs
    - Se préparer et savoir prendre des notes (Méthode T.A.S.)
    - Méthodes de prise de notes : une méthode de prise de notes pour une situation : linéaire, en arborescence, en grille
  - *Rédiger un compte-rendu*
    - Avant la rédaction, se poser les bonnes questions
    - Les règles et codes de présentation d'un compte-rendu
    - Les types de comptes rendus
    - Le vocabulaire du compte-rendu
    - Structurer et rédiger un compte-rendu à partir de ses notes
  - *Rédiger un rapport*
    - Le plan et l'élaboration d'un rapport
  - *Rédiger une note de synthèse*
    - Le plan et l'élaboration d'une note de synthèse
  - *Finaliser et valoriser son message par sa présentation*
    - Les règles typographiques
    - Codes de présentation des e-mails
    - La norme de présentation de la lettre
    - Se relire, se corriger, améliorer l'orthographe et l'efficacité de son document.
- 
- **Moyens pédagogiques** : documents réels des participants, supports pédagogiques écrits et audios, mises en situation.
  - **Moyens techniques** : salle équipée d'un tableau.
  - **Moyens d'encadrement** : formateur titulaire d'un Titre professionnel « Formateur-Consultant de niveau II » avec 16 ans d'expérience dans la formation pour adultes.
  - **Suivi de l'exécution** : feuille de présence à signer par session de formation et attestation d'assiduité
  - **Modalités d'évaluation** : évaluation à partir de mises en situation liées au contexte professionnel de la personne.
  - **Attestation de fin de formation et questionnaire de satisfaction en fin de formation.**

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Modalités et délai d'accès à la formation** : rendez-vous avec test de positionnement

**Horaires et rythme** : à définir avec le client

**Lieu de formation** : en présentiel sur le site du client ou dans nos locaux au 6, rue du Pasteur Wagner Paris 11<sup>ème</sup> ou à distance

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** :

Contactez notre référent handicap, Emeric DUPUY, au 06 75 69 94 50

**Nos tarifs** :

A partir de 25 euros TTC / heure en collectif

A partir de 50 euros TTC / heure en individuel